

SOLICITUD INCIDENCIA DE TRANSPORTE

Nombre de la Empresa o Razón Social:

Código Cliente o N.I.F.:

Fecha de la solicitud:

Persona de contacto y teléfono en caso de recogida del material:

INFORMACIÓN DE LA INCIDENCIA

Albarán:

CÓDIGO ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD RECIBIDA	CANTIDAD FACTURADA	CANTIDAD DAÑADA *

* ¡MUY IMPORTANTE! Si ha recibido material con daños visibles, es IMPRESCINDIBLE el envío de fotografías del daño apreciado, de la etiqueta de transporte y del embalaje (por los cuatro costados)

Observaciones:

¿Han anotado la falta o el daño visible en el justificante que se lleva la agencia de transporte (POD)? **SÍ** **NO**

Condiciones generales

*Deberá examinar y comprobar el buen estado del producto ante el transportista que realice su entrega, indicando en el albarán con el que se efectuó la entrega cualquier anomalía que pudiera detectar en el embalaje. En caso de cualquier incidencia en el momento de la recepción de los productos, es **imprescindible hacerla constar en el documento de entrega** del transportista y comunicarla a nuestro SAC en **un plazo máximo de 24h** para tramitar la correspondiente reclamación. Si una vez abierto y revisado el producto, detectase cualquier incidencia como golpe, rotura, indicios de haber sido abierto o cualquier otro desperfecto causado y debido al envío, debe comunicarlo en el **plazo de 4 días** hábiles siguientes a la entrega de los productos, enviando fotografías del daño y embalaje.*

Aceptación de condiciones generales:

SI **NO (especifique motivo)**

Firma:

Para su tramitación enviar a: fd@fluidra.es